



Politica de Privacidade (RGPD)

AMITEI – Associação de Solidariedade Social de Marrazes

Enquadramento

A partir de 25 de maio de 2018 passa a ser aplicável o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais – Regulamento nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, que estabelece as regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares e que se aplica diretamente a todas as entidades que procedam ao tratamento desses dados, em qualquer Estado membro da União Europeia, nomeadamente Portugal.

A proteção dos seus dados pessoais é importante para a AMITEI – Associação de Solidariedade Social de Marrazes, adiante designada por AMITEI, na sua Política de Privacidade.

Enquanto “Encarregado pelo tratamento” – na pessoa da colaboradora Ana Rita Gomes Pinhal, somos responsáveis pela recolha e tratamento dos seus dados pessoais relacionados com as nossas atividades. O objetivo deste documento é dar-lhe a conhecer que dados pessoais recolhemos, as razões pelas quais utilizamos e partilhamos esses dados, por quanto tempo conservamos os mesmos e como pode exercer os seus direitos.

CLAÚSULA 1ª DADOS PESSOAIS

O que são dados pessoais?

Dados Pessoais são qualquer informação, de qualquer natureza e em qualquer suporte (ex. som, imagem), relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável.

É considerada identificável a pessoa que possa ser reconhecida direta ou indiretamente por ex. através do nome, do nº de identificação, de um dado de localização ou outros elementos que permitam chegar à identificação dessa pessoa singular.

Quem são os titulares de dados pessoais?

- O cliente, representante legal ou pessoa significativa, a quem os dados dizem respeito e que usufrui ou tem acesso aos nossos serviços.
- Todos colaboradores da AMITEI com ou sem vínculo contratual, que prestam serviços no âmbito das funções que lhes forem incumbidas.
- Qualquer individuo que de forma direta ou indireta disponibilize os seus dados para efeitos de candidatura (ex. inscrição de sócios, entrega de curriculum vitae, fornecedores...)

A esse propósito a AMITEI informa que protege igualmente os dados pessoais e respeita os direitos dos clientes mas também dos seus representantes legais ou pessoas significativas.

Que dados pessoais tratamos?

Recolhemos e utilizamos os seus dados pessoais na medida necessária ao desenvolvimento das nossas atividades e com vista a atingir um elevado padrão e serviços personalizados.

Recolhemos vários tipos de dados pessoais, incluindo:

- Dados de identificação (ex. nome, números de documentos de identificação...);
- Dados de Contacto (ex. morada, número de telefone...);
- Situação familiar (ex. estado civil...);
- Situação fiscal (ex. número de identificação fiscal, situação fiscal...);
- Educação e situação profissional (ex. nível de educação, profissão, remuneração...);
- Dados bancários, financeiros e transações (ex. identificação de contas bancárias, dívidas e despesas...);
- Dados relacionados com os seus hábitos e preferências;
- Dados sobre a habitação;
- Dados de Saúde;
- Dados biométricos (no caso dos colaboradores da AMITEI)

Nunca tratamos de dados pessoais relacionados com a sua origem racial ou étnica, opiniões políticas, convicções religiosas ou filosóficas, filiação sindical, dados genéticos ou dados relativos a orientação sexual.

Casos específicos de recolha de dados pessoais, incluindo recolha indireta

Podemos recolher e utilizar dados pessoais com quem temos ou podemos vir a ter relação direta, tais como potenciais clientes ou colaboradores.

Isto pode acontecer quando os seus dados ou informações são fornecidas por exemplo familiar, representante legal ou mandatário, colaboradores de prestadores de serviços (médicos...) e parceiros (Centro saúde, segurança social ou outro serviço público ou privado...)

A forma e o momento da recolha dos dados pessoais

Recolhemos os seus dados pessoais mediante o seu consentimento quando adquire ou se dirige aos nossos serviços para adquirir ou obter informações sobre os nossos serviços.

A recolha pode ser feita oralmente, por escrito ou através do website da AMITEI.

Mas a sua informação pessoal pode também ser recolhida junto dos nossos parceiros (segurança social, Autoridades Locais...)

CLAÚSULA 2ª.
FUNDAMENTO, FINALIDADES E DURAÇÃO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Com que fundamento pode a AMITEI tratar os seus dados pessoais?

Consentimento: Quando tiver o seu consentimento expresso - por escrito ou oralmente e se esse consentimento for livre, informado, específico e inequívoco.

Execução de contrato e diligências pré-contratuais: quando o tratamento de dados pessoais seja necessário para a celebração, execução e gestão do contrato com a AMITEI como por exemplo para a gestão de faturação, de pagamentos, ficha de inscrição...

Ou

Cumprimento de obrigação legal: quando o tratamento de dados pessoais seja necessário para cumprir uma obrigação legal a que a AMITEI esteja sujeita como por exemplo comunicação de dados a entidade policial, judicial ou outra...

Consentimento por menores: No caso de tratamento de dados pessoais de menores, que possam estar sujeitos a consentimento prévio, a AMITEI exigirá que seja prestado consentimento por parte dos detentores das responsabilidades parentais, designadamente para efeitos de prestação de serviços.

Para que finalidades e por quanto tempo a AMITEI trata os seus dados pessoais?

Os seus dados pessoais são tratados pela AMITEI apenas pelo período de tempo necessário para a realização da finalidade definida ou, consoante o que for aplicável, até que exerça o seu direito de oposição, direito de ser esquecido ou retire o consentimento. Depois de decorrido o respetivo período de conservação, a AMITEI eliminará os dados sempre que os mesmos não devam ser conservados para a finalidade distinta que possa subsistir.

Quais os prazos de tratamento e conservação de dados pessoais?

A AMITEI trata e conserva os dados pessoais conforme as finalidades que os mesmos são tratados. Pelo que os dados pessoais serão conservados pelo período máximo exigido para cumprir com obrigações legais e regulamentares aplicáveis ou outro período relacionado com os nossos requisitos operacionais, com vista a facilitar a gestão da relação contratual, e dar resposta aos pedidos que nos são dirigidos. A maioria das informações do cliente é mantida durante a relação contratual, e algum tempo após a cessação da mesma, sendo que para efeitos de cumprimento de obrigações fiscais, os dados pessoais relativos à facturação podem ser conservados pelo prazo máximo de 10 anos a contar da prática do ato.

CLAÚSULA 3ª.

DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS

Quais os seus direitos?

Direitos de acesso

Direito a obter a confirmação de quais são os seus dados pessoais que são tratados e informação sobre os mesmos, com por exemplo, quais as finalidade do tratamento, quais os prazos de conservação entre outros.

Direito a ver ou obter cópia, por exemplo das faturas e/ou dos contratos em que é interveniente.

Direito de Retificação

Direito de solicitar a rectificação dos seus dados pessoais, desde que se encontrem inexactos ou solicitar que os dados pessoais incompletos sejam completados.

Direito ao Apagamento dos dados ou “direito a ser esquecido”

Direito de obter o apagamento dos seus dados pessoais, desde que não se verifiquem fundamentos válidos para a sua conservação, como por exemplo os casos em que a AMITEI tem de conservar os dados para cumprir uma obrigação legal de preservação para investigação, se encontra em curso processo judicial ou outro...

Direito à Portabilidade

Tem o direito à devolução dos dados pessoais que lhe digam respeito e nos tenha fornecido, ou à transferência dos mesmos para um outro terceiro, responsável pelo tratamento como por exemplo outra Instituição em caso de transferência, internamento hospitalar...

Direito a Retirar o Consentimento ou Direito de Oposição

Direito de se opor ou retirar o seu consentimento, a qualquer momento a um tratamento de dados, desde que não se verifiquem interesses legítimos que prevaleçam sobre os seus interesses, como por exemplo de defesa de um direito num processo judicial.

Direito de Limitação

Direito a solicitar a limitação do tratamento dos seus dados pessoais sob a forma de suspensão de tratamento ou limitação do âmbito do tratamento a certas categorias de dados ou finalidades de tratamento.

CLAÚSULA 4ª.**MEDIDAS PROCESSUAIS E TÉCNICAS DE SEGURANÇA****De que modo a AMITEI protege a sua informação?**

A AMITEI tem implementadas as medidas lógicas, físicas, organizativas e de segurança adequadas, necessárias e suficientes para proteger os seus dados pessoais contra a destruição, a perda, a alteração, a difusão, o acesso não autorizados ou qualquer outra forma de tratamento accidental ou ilícito.

A AMITEI tem implementados:

- Requisitos e medidas de segurança lógicas, como a utilização de firewalls e sistemas de deteção de intrusão nos seus sistemas informáticos;
- Medidas de segurança física, entre as quais se destacam um estrito controlo de acessos às instalações físicas da AMITEI, por parte dos colaboradores, parceiros e visitantes, bem como um acesso muito restrito à localização dos processos individuais onde consta a informação em armários fechados a chave.
- Um programa de informação e formação dos colaboradores.

Obrigatoriedade de designação do encarregado da proteção de dados (DPO)

A nomeação de um DPO só é obrigatória quando uma entidade em causa reúne uma das seguintes condições:

1. Ser um organismo público.
2. Tratar dados pessoais em grande escala e de forma sistemática. (ex: Bancos)
3. Tratar categorias especiais de dados pessoais em grande escala. (ex: dados pessoais que revelem a origem racial ou étnica, as opiniões políticas, as convicções religiosas ou filosóficas, ou a filiação sindical, bem como o tratamento de dados genéticos, ou dados relativos à vida sexual ou orientação sexual de uma pessoa e os dados pessoais relacionados com condenações penais e infrações).

Face a esta explicação, infere-se que a AMITEI não está obrigada a designar um DPO.

Como pode exercer os seus direitos?

Pode exercer os direitos acima elencados:

- a) Presencialmente;
- b) Através de carta registada;
- c) Através do nosso site em www.amitei.pt
- d) Através de contacto telefónico para o 244 004 005 - “Chamada para a rede fixa nacional”

Em qualquer um dos casos acima indicados o titular dos dados deverá proceder à respetiva identificação.

O titular dos dados terá ainda o direito a apresentação de reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados, ou outra autoridade de controlo a quem venha a ser atribuída esta competência, cujos contactos podem ser consultados em www.cnpd.pt.

CLAÚSULA 5ª.
ALTERAÇÕES À POLITICA DE PRIVACIDADE DA AMITEI

A AMITEI reserva-se o direito de, a qualquer altura, proceder a reajustamentos ou alterações à presente Política de Privacidade, sendo essas alterações devidamente publicitadas.

O Cliente, Fornecedor, Parceiro e Colaborador declara ter lido, compreendido e aceite este Aviso legal que foi aprovado em reunião de direção de 29 de maio 2018, como Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais, que se encontra disponível para consulta na área administrativa e publicitado no site da Instituição em www.amitei.pt.

A Direção



The image shows a handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. Above the signature, the AMITEI logo is visible, consisting of a stylized figure made of dots and the word 'AMITEI' in a sans-serif font.